وزارة الصحة

سياسات وإجراءات

اسم السياسة: العمل الأمثل وضبط الجودة في المختبر	رمز السياسة: MOH POL D EH 06
عدد الصفحات : 8	الطبعة: الثانية

الوحدة التنظيمية: مديرية صحة البيئة		
الجهة المعنية بتنفيذ السياسة : فنيو المختبر في مديرية صحة البيئة		
الإعداد: مديرية صحة البيئة القسم /اللجنة: مختبر مياه مديرية صحة البيئة	التوقيع:	تاريخ الاعداد : 2024/12/24
التدقيق والمراجعة من قبل مدير الجهة المعدة: مديرية صحة البيئة	التوقيع:	تاريخ التدقيق : ٢٠٢٥/٥/٢٠
التدقيق من ناحية ضبط الجودة: مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة	التوقيع:	تاريخ تدقيق ضبط الجودة ٢٠٢٥/٥/٢٠
الاعتماد: الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية	التوقيع:	تاريخ الاعتماد: ٢٠٢٥/٦/٤

وزارة الصحة
مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة
السياسات والإجراءات
Policies & Procedures
٤ حزيران ٢٠٢٥
معتمد
Approved

ختم الاعتماد

تتم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة :

رقم الطبعة	تاريخ الاعتماد	مبررات مراجعة السياسة
الثانية		

ختم النسخة الاصلية

MASTER COPY

اسم السياسة: العمل الأمثل وضبط الجودة في المختبر	رمز السياسة: MOH POL D EH 06
عدد الصفحات : 8	الطبعة: الثانية

موضوع السياسة:

تنظيم إجراءات وأداء العمل في المختبر بوحدتيه الكيماوي والجرثومي بالتوافق مع نظام ادارة الجودة (ايزو 17025).

الفئات المستهدفة:

مختبرات مديرية صحة البيئة

الهدف من السياسة / المنهجية:

1. ضمان دقة النتائج المخبرية.
2. الحفاظ على الأجهزة المخبرية والاستغلال الأمثل لها.
3. حماية العاملين في المختبر من المخاطر المهنية وتوعيتهم بقواعد العمل الأمثل الواجب اتباعها.
4. حماية بيئة العمل في المختبر من التلوث ومراقبة الأسطح ونوعية الهواء لضمان بقائها ضمن الحدود المسموحة.

التعريفات:

طرق العمل القياسية(SOPs) : إجراء موثق يحدد طريقة عمل الفحص، وعادة تكون معتمدة على طريقة قياسية مرجعية مثل كتاب الطرق القياسية لفحص المياه والمياه العادمة الصادر عن جمعية الصحة العامة الأمريكية وتعديلاته.

المسؤوليات:

1. رئيس قسم المختبر: مراقبة تطبيق الممارسات الجيدة وإجراءات الجودة
2. فنيو مختبر صحة البيئة: تطبيق الممارسات الجيدة ومعايير الجودة
3. مسؤول ضبط الجودة: التدريب والاشراف على تطبيق نظام الجودة (أيزو 17025) في المختبر بشكل دوري.

الأدوات:

1. أجهزة الكمبيوتر
2. الأجهزة المخبرية
3. سيرفر (خادم)

الإجراءات:

أولاً: يقوم فنيو المختبر بـ:

1. ضبط بيئة المختبر من خلال:

1.1 التهوية الجيدة ومسح الغبار.

MASTER COPY

1.2 استخدام مكيفات الهواء وقياس الحرارة يومياً باستخدام ميزان حرارة إلكتروني مُعايَر.

1.3 استخدام مراوح الشفط لضبط انتشار الروائح.

2. الحفاظ على الأجهزة المخبرية واستخدامها من خلال:

2.1 تفقدها من حيث النظافة وتوفر المواد اللازمة لكل منها

2.2 إجراء المعايرة الدورية لها حسب مرجعية الفحص وطرق العمل القياسية قبل البدء بالعمل، وتثبيت البطاقة التعريفية عليها بما يتضمن تاريخ المعايرة واسم الفني وتاريخ المعايرة التالية.

2.3 عمل عينات ضبط الجودة (عينة صفر، عينة محلول قياسي، عينة مكررة، عينة مطعمة بمحلول قياسي، عينة موجبة، عينة سالبة، وعينة وسط زراعي) لكل فحص عند كل تشغيلة حسب نوع الفحص، وتوثيقها في النماذج الخاصة لتسجيل العينات.

3. التعامل مع المحاليل القياسية والمواد الكيماوية:

3.1 توخي الحذر من سقوطها أو انسكابها على الأجهزة والأرضيات.

3.2 حفظها في الأماكن الخاصة بها حسب شهادة التحليل المرفقة.

3.3 حفظ تحضيرات مواد الفحوصات المخبرية في الثلاجة مع بيان تركيزها ومدة الصلاحية وتاريخ التحضير واسم الفني.

ثانياً: يقوم رئيس المختبر بـ:

1. العمل على توفير طرق العمل القياسية لكل فحص مخبري في مكان سهل الوصول ومتعارف عليه من قبل الفنيين.
2. الحرص على اتخاذ احتياطات السلامة العامة في المختبر من حيث:

2.1 استخدام معدات الوقاية الشخصية (مريول، قفازات، كمامات واقيات للعيون).

2.2 تجنب الاكل والشرب وتحضير الطعام.

2.3 تجنب التدخين

2.4 تجنب وضع مستحضرات التجميل.

MASTER COPY

2.5 تجنب سحب أي مادة كيميائية بالفم واستخدام الأدوات الخاصة بذلك.

3. وضع قائمة بالأشخاص المخولين بدخول المختبر موقعة من مدير المديرية.
4. متابعة تعقيم العينات الموجبة في وحدة الجرثومي قبل التخلص منها، واتخاذ احتياطات الوقاية الشخصية اللازمة لذلك.
5. متابعة التخلص الآمن من بقايا المواد الكيماوية الخطرة عن طريق تجميعها في عبوات خاصة لحين إتلافها حسب الأصول.
6. التواصل مع الجمعية العلمية الملكية من أجل معايرة موازين الكتلة، موازين الحرارة وجهاز التعقيم وإصدار شهادة المعايرة المعتمدة سنوياً.

******* لغايات فهم وتطبيق هذه السياسة فإن جميع المصطلحات والألفاظ الواردة بصيغة الجمع تحمل نفس المعنى لصيغة الفرد وجميع الألفاظ الواردة بصيغة المذكر تحمل نفس المعنى لصيغة المؤنث *******

النماذج /المرفقات:

1. نموذج الصيانة الوقائية للأجهزة المخبرية.LAB3
2. نموذج قياس نوعية الهواء والأسطح.LAB4
3. نماذج قياس درجات الحرارة للغرف.LAB5
4. نماذج قياس درجات الحرارة للأجهزة (ثلاجات، حمام مائي، حاضنة).LAB6

مؤشرات الأداء:

1. نسبة انحراف نتائج قراءات الرقابة النوعية عن الحدود المسموح بها.
2. عدد إصابات / حوادث العمل التي تم الإبلاغ عنها شهريا

المراجع:

كتاب الطرق القياسية لتحليل المياه والمياه العادمة الصادر عن جمعية الصحة العامة الأمريكية وتعديلاته، طبعة 24، تاريخ 2023.

MASTER COPY

Preventive maintenance schedule

Instrument	Model & Manuf.	Action #	Action	Frequency
Flame Photometer	Corning 410C	FP1	Empty water container	Upon each use
			Check air line for condensation	Upon each use
			Check U tubes filled with deionized water	Upon each use
		FP2	Check nebulizer	Weekly
		FP3	Check: 1. Head drain 2. Mixing chamber 3. U tube and drain tube and clean if necessary 4. Refill the U tube with Deionized water	Monthly
		FP4	1. Check air and fuel tubing and connection for leaks.	Every 6 months
Ion Chromatography	Dionex ICS-2100	ICD1 ICD2	1.Calibration 2.Replacement of eluent generator	Every 6 months Annually
Atomic Absorption Spectroscopy/Graphite Furnace	Shimadzu AA680	GFSHIM	1. Clean graphite cap, graphite holder, window plates, and emission detector hole and temperature sensor unit.	Monthly
Ratio Turbidimeter	HACH	TURH	1. Calibration.	Every 6 months
Turbidimeter	WTW	TURW	1. Calibration.	Every 6 months
Conductivity Meter	Jeneway 4320	COND	1. Calibration.	Annually
pH-Meter	WWW	PH1	1. Replace the battery	When needed
	Inolab	PH2	1. Calibration.	Weekly
UV Spectrophotometer	Shimadzu 160 A	UVSH1	1. Calibration.	Every 3months
Ultra pure water unit	MILLIPORE	UM1 UM2	1. Check the condictivity and PH 2. Check the filters and UV.	Every day When needed
Electronic balance1	Shimadzu AX200	EBAL	1. Dustening, and clean the balance using neutral detergent 2. Avoid using organics solvents, chemicals, or dusting sprays	Upon each use
All laboratory instruments			Clean dust and visual inspection	weekly
Water treatment system	CHiyi	WT 1 WT 2 WT3	Change the filter kit. Check Salt amount and addition of salt. Check the system by measuring the PH and conductivity.	Every 6 months. Every week. Every day (Data recorded on Bench Sheet for TDS,PH Daily)
UV.Spectrophotometer	Merk prove 300	UV 300-1	Calibration.	Every 6 months.

LAB3

MASTER COPY

اسم السياسة: العمل الأمثل وضبط الجودة في المختبر	رمز السياسة: MOH POL D EH 06
عدد الصفحات : 8	الطبعة: الثانية

Air density plates: Every three weeks Swab method : Every week Distilled Water Sterility: Every Month	Year : Room No:

Date	Location	Air Density Plates (<1-15 colonies/plate/15min)	Swab Method (<1-15 colonies/plate/15min)*	Distilled Water Quality (<500 cfu/plate/ml)	Analyst & Signature	Remarks

LAB4

MASTER COPY

اسم السياسة: العمل الأمثل وضبط الجودة في المختبر	رمز السياسة: MOH POL D EH 06
عدد الصفحات : 8	الطبعة: الثانية

Temperature Monitoring Chart

Refrigerator No.: *Correction Factor:*

Date	Temp. after correction C°	Time	Name & Signature

LAB5

MASTER COPY

اسم السياسة: العمل الأمثل وضبط الجودة في المختبر	رمز السياسة: MOH POL D EH 06
عدد الصفحات : 8	الطبعة: الثانية

Incubator , Oven Temperature Monitoring

Instrument No.	*Correction factor:
Model :	**Required temperature criteria:

Date	Corrected Temperature		Name & Signature	Remarks
	9 O'clock	1 O'clock		

MASTER COPY